



Guide til at søge støtte

Velliv
Foreningen

Guide til at søge støtte

Vejledningen er til jer, der vil søge Velliv Foreningen om støtte til projekter målrettet et af foreningens tre strategiske fokusområder:

- Arbejdsliv for mennesker
- Hele liv i balance
- Mod til mental sundhed

Vi anbefaler, at I indleder ansøgningsprocessen med en dialog med os om jeres konkrete projektidé. I er meget velkomne til at sende et kort pitch på mail til pitch@vellivforeningen.dk

En ansøgning består af:

- Projektbeskrivelse på maksimalt 15 sider plus eventuelle illustrationer
- Resumé på 800 tegn (indtastes i GrantOne)
- Budget
- Eventuelle Interessetilkendegivelser fra deltagende virksomheder og/eller samarbejdspartnere
- Eventuelle øvrige bilag

Vi anbefaler, at I anvender Velliv Foreningens skabeloner for budget og forandringsteori, men I kan også bruge jeres egne. Skabelonerne kan hentes på www.vellivforeningen.dk/soeg-stoette/skabeloner-og-vejledninger



Ansøgninger om støtte til mindre projekter inden for civilsamfundet (under Fodfæste i fællesskab) skal ikke benytte vejledningen.

Sådan kan I gøre

I kan frit vælge at formulere projektbeskrivelsen, så den passer til netop jeres projekt. Vejledningen er tænkt som en hjælp til, at I kommer omkring de ting, Velliv Foreningen har brug for at vide for at kunne vurdere projektet.

En relevant projektbeskrivelse besvarer typisk følgende centrale spørgsmål:

1

Formål

Hvad er projektets overordnede formål: Hvilket problem skal løses, og hvilken forskel ønsker I at gøre? Hvad er projektets samfundsmæssige relevans, behov og kontekst?

2

Baggrund

Hvilken viden (teorier, metoder og erfaringer) bygger projektet på, og hvordan spiller det sammen med, hvad der allerede findes af indsatser og projekter?

Vi anbefaler, at I orienterer jer i [Velliv Forenings katalog af værktøjer og projekter på foreningens hjemmeside](#).

3

Strategisk match til Velliv Forenings målsætninger

Hvordan bidrager projektet til Velliv Forenings målsætninger – herunder hvordan matcher projektets aktiviteter og resultater fokusområderne?

4

Præsentation af projektets aktiviteter

Hvilke konkrete aktiviteter, indsatser og forløb skal gennemføres i projektet, og hvordan bidrager de til projektets formål? Hvad er den overordnede tidsplan for projektet?

5

Målgruppe

Hvem er projektets primære og sekundære målgruppe, og hvor mange får gavn af projektet? Begrund gerne, hvorfor det netop er det antal, der får gavn af projektet, og hvordan det skal lykkes.

6

Mål, output og potentiale

Hvad er de vigtigste mål for projektet, de forventede output (leverancer/resultater) og de forventede kort- og langsigtede virkninger (hvilken forskel forventer I projektet gør for målgruppen og på samfundsniveau)?

7

Forandringsteori

Hvad er projektets forandringsteori – hvorfor fører jeres projekt til de ønskede forandringer, og hvad er trinnene på vejen?

Forandringsteorien kan enten uploades under bilag i ansøgningsskemaet eller indsættes direkte i projektbeskrivelsen.

8

Evaluering

Hvordan vil projektet blive evalueret, og hvordan følger I op på mål og virkninger?

Vedlæg evt. tilbud og skitse til evalueringsdesign fra en ekstern evaluator under Bilag.

9

Forankring

Hvordan kan projektets resultater og aktiviteter forankres blandt projektets partnere og leve videre efter projektperioden?

10

Spredning/skalering af projektet

Hvordan kan projektets resultater eller indsatser komme andre til gode efter projektets afslutning, og hvilke spredningsaktiviteter planlægges der evt. i projektet?

11

Kommunikation og videndeling i projektet

Hvordan og hvornår vil I kommunikere om projektet og til hvem?

12

Risici

Hvad er de væsentligste risici – praktiske, organisatoriske og målgrupperelaterede – og hvordan håndteres de?

13

Organisation og samarbejdspartnere

Hvilken organisation ansøger om støtte, og hvem er de centrale samarbejdspartnere i projektet? Hvilke kvalifikationer gør jer i stand til at gennemføre projektet?

For forskningsprojekter skal der indsendes CV på projektgruppen.