

Vilkår for ansøgninger

Vilkår for ansøgninger og bevillinger i Velliv Foreningen under Fodfæste i fællesskab pr. 1. marts 2026.

Anvendelse af bevilling

Projektet skal gennemføres i sin helhed som beskrevet i ansøgningen og i overensstemmelse med eventuelle betingelser. Såfremt dette ikke er muligt, skal der fremsendes en præcis redegørelse for ændringer samt eventuelt revideret budget til Velliv Foreningen til godkendelse.

Planlægges der væsentlige ændringer i projektet, som for eksempel ændringer i formål, forløb, tidsplan, økonomi eller målgruppe, skal Velliv Foreningen underrettes og foretage en vurdering af, om tilsagn om bevilling kan opretholdes. Vurderer Velliv Foreningen, at ændringerne er af en karakter, som gør, at grundlaget for bevillingen er ændret væsentligt, kan tilsagn om bevilling bortfalde.

Kommunikation om projektbevillingen og projektets resultater

Bevillingsmodtagere skal i enhver kommunikation omkring det bevilgede projekt kommunikere, at projektet er støttet af Velliv Foreningen.

Alle metoder, værktøjer og koncepter, der tilvejebringes i projektet, skal være frit tilgængelige for alle. Velliv Foreningen kan ligesom alle andre gøre brug af projektets resultater. Det omfatter fuld og fri adgang til og indsigt i rapporter, materialer og resultater af projektet.

Velliv Foreningen forbeholder sig ret til at omtale bevillingen, bevillingsmodtager og resultater af det støttede projekt i egne kommunikationskanaler, herunder – men ikke begrænset til – hjemmesider, i pressemeddelelser, artikler samt ved konferencer og arrangementer. Når bevillingsmodtager er klar til at kommunikere om projektet i eget regi, kan Velliv Foreningen bidrage med sparring.

Bevillingsmodtager skal i projektperioden deltage i op til tre formidlingsaktiviteter (for eksempel konferencer, webinarer eller events) arrangeret af Velliv Foreningen, såfremt bevillingsmodtager og Velliv Foreningen vurderer det relevant.

Dialog, opfølgning og evaluering

Det er et krav, at bevillingsmodtager indsender en afsluttende evaluering. Formularer og vejledninger til brug for evalueringen kan findes på Velliv Foreningens hjemmeside. Projektet kan først afsluttes, når evalueringen er godkendt af Velliv Foreningen.

Evaluering indsendes via GrantOne i forbindelse med anmodning om udbetaling af sidste rate. Udbetalingen sker først, når evalueringen er godkendt af Velliv Foreningen.

Velliv Foreningen kan viderebringe resultaterne fra evalueringen i relevante fora. Såfremt der er omstændigheder, som gør, at deling af den afsluttende evaluering af projektet ikke er hensigtsmæssigt, skal dette aftales med Velliv Foreningen.

Udbetaling

Bevillinger bliver udbetalt efter anmodning fra bevillingsmodtager i GrantOne. Ved anmodning om udbetaling skal der udfyldes et statusskema og indsendes bilag svarende til beløbet, der ønskes udbetalt.

Bevillingsmodtager skal anmode om den sidste udbetaling senest tre måneder efter den slutdato for projektet, der er anført i ansøgningen. Er dette ikke sket, kan støtten bortfalde.

Ændres slutdatoen for projektet, skal dette godkendes af Velliv Foreningen ved skriftlig henvendelse via GrantOne. Ændring af slutdato er kun gældende efter Velliv Foreningens skriftlige accept.

Efter anmodning udbetales pengene hurtigst muligt og er typisk til disposition efter 30 dage. Dog kan behandlingstiden ved spidsbelastning og ferie være op til 8 uger.

Pengene bliver udbetalt via det CVR-nummer, der er angivet i ansøgningen (virksomhedens NemKonto). Velliv Foreningen støtter ikke organisationer eller virksomheder, der ikke har et CVR-nummer. Hvis projektet overgår til en anden ansvarlig organisation, kan CVR-nummeret ændres. Dette skal godkendes skriftligt af Velliv Foreningen.

Regnskab

Der skal ved projektafslutning indsendes et projektregskab, hvor det fremgår, hvad der er bevilget, og hvad der er realiseret, med tydelig angivelse af evt. afvigelser og godkendelser af disse. Projektrekskabet skal indsendes i forbindelse med den sidste udbetalingsanmodning.

Velliv Foreningens regnskabsskabelon kan findes [her](#). Det er ikke obligatorisk at gøre brug af skabelonen.

Tilbagebetaling af bevilling

Bevillingen skal tilbagebetales, hvis:

- Der er modtaget støtte fra anden side, så projektet er overfinansieret. Velliv Foreningen kan anmode om forholdsmæssig tilbagebetaling.
- Bevillingen eller dele heraf ikke er anvendt i overensstemmelse med projektbeskrivelsen og betingelserne for bevillingen.
- Der ikke aflægges et fyldestgørende regnskab.

Skattepligt

Vi gør opmærksom på, at den del af bevillingen, som evt. måtte dække honorar/lønudgifter, er skattepligtig indkomst. Velliv Foreningen er ikke pligtig til at foretage indberetning af bevillinger til Skattestyrelsen. Vi gør derfor opmærksom på, at bevillingsmodtager selv har pligt til at indberette skattepligtige dele af bevillingen til Skattestyrelsen, herunder løn og honorarer.

Datasikkerhed

I forbindelse med indsendelse af ansøgning giver ansøger samtykke til, at Velliv Foreningen behandler de personoplysninger, ansøger afgiver i forbindelse med sin ansøgning samt ved udbetaling af bevilling og ved evaluering.

Ved udfyldelse af ansøgningsskemaet, og i forbindelse med udbetaling, bliver ansøger/bevillingsmodtager bedt om at indtaste en række oplysninger. De indtastede oplysninger bruges alene i forbindelse med den ønskede udbetaling.

Det er ansøgers/bevillingsmodtagers ansvar at opbevare information om loginoplysninger til GrantOne betryggende.

Velliv Foreningen behandler de indsendte personoplysninger i overensstemmelse med Velliv Foreningens [privatlivspolitik](#).