

Pixi-version af Guide til evaluering – til web

Guide til evaluering

Evaluering i Velliv Foreningen handler om at blive klogere på, hvad der virker – for hvem og under hvilke omstændigheder. Evaluering skal både dokumentere resultater og skabe læring i projekter og på tværs. Velliv Foreningen har følgende formulerede formål med evaluering:

'Velliv Foreningen ønsker at styrke den samlede viden om, hvordan vi bedst fremmer mental sundhed i arbejdslivet. Evalueringer af projekter med støtte fra Velliv Foreningen skal derfor systematisk dokumentere, hvilke resultater og virkninger de støttede indsatser skaber.

Evalueringerne skal samtidig understøtte en løbende læring i projekterne og i Velliv Foreningen, så erfaringer og ny viden kan bringes i spil på tværs af indsatser, i vores strategiske arbejde og i den bredere dagsorden om mentalt sundt arbejdsliv. Målet er at skabe et vidensbaseret grundlag for udvikling, kapacitetsopbygning og udbredelse af det, der virker. Dette for at understøtte, at Velliv Foreningen kan fokusere kræfterne der, hvor vi kan gøre den største forskel.' (Velliv Foreningens evalueringsstrategi)

Indtænk evaluering fra start

I skal i ansøgningen beskrive, hvordan der vil blive arbejdet med evaluering i projektperioden. Beskrivelsen indgår som en del af den samlede vurdering af ansøgningen og danner afsæt for det videre arbejde, hvis projektet opnår bevilling.

Der kan være dialog med Velliv Foreningen om behov, niveau og tilgang til evalueringen. Vi stiller os, ved behov, til rådighed som sparringspartner, men det er jer, der træffer beslutninger om evalueringens tilrettelæggelse.

Evalueringen kan jf. nedenfor beskrive tre modeller gennemføres enten internt, internt med ekstern støtte eller ved ekstern evaluering. Ved ekstern evaluering er det jer, der kontakter og vælger ekstern evaluators, og ekstern evaluator bidrager typisk til formulering af evalueringsdesign til ansøgningen. Udgifter til udarbejdelse af tilbud dækkes ikke af Velliv Foreningen.

Udgifter til evaluering indgår i projektets samlede budget. Ved ekstern evaluering udgør evalueringsbudgettet som hovedregel maksimalt ca. 10 % af det samlede budget og vil ofte være mindre.

Hvis projektet opnår bevilling, konkretiseres evalueringen i en evalueringsplan, som udarbejdes ved projektets opstart og integreres i projektets samlede tids- og aktivitetsplan. Evalueringen gennemføres herefter løbende som en del af projektet.

Tre modeller til evaluering

Velliv Foreningen stiller ikke krav om bestemte evalueringsmetoder, men lægger vægt på evalueringer, der tager udgangspunkt i en stærk forandringsteori og gerne inddrager både kvantitative og kvalitative data.

Evalueringens omfang og tilgang skal tilpasses projektets karakter. Uanset model skal I:

- Afrapportere relevante **basisindikatorer** for projektets reach samt potentielt spredningsreach.

Velliv Foreningen har en fælles målemodel på tværs af projekter.

Projekterne afrapporterer relevante basisindikatorer og potentielt spredningsreach og vurderer graden af dokumenteret forandring fra 1–5 for hver relevant aktørgruppe på tværs af relevante outcomes.

→ Læs mere om den fælles målemodel i *Guide til evaluering af projekter*

- Vurdere graden af **dokumenteret forandring fra 1-5** for hver relevant aktørgruppe på tværs af de outcomes, projektet bidrager til.
- **Identificere:**
 - Hvilke outcomes har projektet bidraget til?
 - Hvordan kan I se det i praksis?
 - Hvad har projektet konkret ændret og for hvem?
- Beskrive, hvilke **erfaringer og læringer** fra projektet der er relevante at bringe videre i Velliv Foreningens arbejde.

Nedenfor beskrives tre typiske tilgange, som kan bruges som afsæt.

MODEL 1: INTERN EVALUERING er oplagt, når...

- indsatsen primært handler om at levere viden, produkter eller formidling
- behovet handler om dokumentation (reach, anvendelse, formidling, leverancer)
- læringen kan indsamles gennem lette, interne greb (fx korte noter, feedback, simpel data)

MODEL 2: INTERN EVALUERING MED EKSTERN STØTTE er oplagt, når...

- der er et læringsbehov i projektet, som kræver mere end ren dokumentation
- der er aktører eller deltagere i projektet, som giver input til refleksion og læring
- projektejer har kompetencer inden for dataindsamling og analyse
- projektejer har gavn af sparring til metoder, struktur, analysestrategi mv.
- evalueringen primært skal understøtte projektteamets egen læring

MODEL 3: EKSTERN EVALUERING er oplagt, når ...

- projektet er komplekst og involverer flere aktører, målgrupper eller parallelle aktiviteter, hvor der er behov for at samle læring på tværs
- der er behov for en systematisk og metodisk tilgang til dataindsamling og analyse over tid
- projektet har ambition om at skabe viden om, *hvad der virker for hvem, hvordan og under hvilke omstændigheder*
- både løbende læring og dokumentation af projektets resultater og virkning er centrale formål
- projektet kalder på en ekstern faglig partner, som kan bidrage med analyse, sparring og kvalificering af justeringer undervejs
- den viden, der genereres, skal kunne anvendes både i projektets videre udvikling og som input til Velliv Foreningens samlede læring og til gavn for den mentale sundhed i arbejdslivet bredt.

Vil du dykke ned i arbejdet med evaluering?

→ Læs den fulde *Guide til evaluering af projekter*

Forandringsteori

I nogle projekter vil evalueringen med fordel tage afsæt i en forandringsteori – særligt projekter hvor model 3 og i nogle tilfælde model 2 er afsættet. En forandringsteori hjælper med at tydeliggøre sammenhængen mellem projektets aktiviteter, de forandringer man ønsker at skabe, og de virkninger man forventer på længere sigt.

Forandringsteorien er dermed et centralt redskab til både at kvalificere projektets design og til at skabe et tydeligt afsæt for evalueringen. Den gør det muligt at arbejde mere systematisk med at undersøge, hvad projektet fører til – og hvorfor.

Vil du dykke ned i arbejdet med forandringsteori, både på projektniveau og koblingen til Velliv Foreningens overordnede forandringsteori?

→ Læs den fulde *Guide til arbejdet med forandringsteori*