Velliv Foreningen

Vejledning Kom godt i gang - Udbetalingsanmodning

Velkommen til Velliv Foreningens ansøgningsportal: https://vellivforeningen.grant.nu/profile/

Her er en vejledning til at navigere rundt i systemet og til at anmode om udbetaling.

Velliv Foreningen			Persondetapolitik
😫 Liis Rumessen Rode 🗸 🗸			
søgningsprofiler: <u>Velliv Foreningen</u> Danmarks	Mentale Sundhedudag		
	Oncet my ansau	min	
	Opricitity analy	granny	
2024-1040 Test kampagne forandringsmodel	Beskeder	Status: Indsendt 05.08.2024	< 🗲 🔶
Profiler med adgang til ansøgningen			
Navn	Tilknyttet	Mail	Notifikation
l lis Rumessen Rode	05.09.2024	irr@vallivforaningan.dk	··· 🛛
Louise Wind Nielsen	10.10.2024	lwn@vellivforeningen.dk	₩

2023-0028	Her er der en Vores branche – ansøgning	23.nov	Beskeder (0)	Status: Bevilget 18.01.2024
Kategori Indsendt Kontakt	Vores branche og Vores Ansøgt område Samlet i 18.01.2024 Lils Test Gmail	keløb 682:500 kr. vudget 782:500 kr.		
Stamdata	Ansegning	Beskeder/Dialog	Betalinger	Afrapportering
Veliv Foreningen F.M. Kadeaam: Veliv Foreninge Lautroyang 10 2700 Daterup Dommak Otto: S074462 Pr-ummar: 100082794 Bankoghaninger Nemkont Reference: Ikka angivet Kontaktperson	8.4 hFM.8.4 (18744-22)			

2022-0890	Hænderne på trivslen			Beskeder (0)	Status: Godkendt 28.01.2024
Kategori Indsendt Kontakt	Vores erte jan 21.04.2022 vivide Balary	Ansøgt beløb		230.846 kr.	
	Stamdata	Ansøgning]	Dialog/Bevillingsbrev	Betalingsplan
Туре	Dokumentnavn		Dato	Af	
	Ansoegning.pdf		27.01.2024	Velliv	Ð
۵	Bevillingsform.pdf		27.01.2024	Velliv	æ
۲	BudgetVelliv 20budget 20-20voresarbej	dsplads(1).pdf	27.01.2024	Velliv	Ð

2022-0690	Hænderne på trivslen	Beskeder (0)	Status: Godkendt 28.01.2024
Kategori Indsendt Kontakt	Vores arbejdsplads 2104-2022 Weien Batory	230.846 kr.	
Stamdata	Ansegning	Dialog/Bevillingsbrev	Betalingsplan
Opret ny besked			
	Ingen igangv	ærende dialog.	

2023-0028	Her er der e	en Vores branche – ansøgni	ning 23.nov		Beskeder (0)	Status: Bevilget 18.01.2024
Kategori Indsendt Kontakt	Vores brand område 18.01.2024 Liis Test Gr	che og Vores Anse Seml	øgt beløb liet budget	682.500 kr. 782.500 kr.		
Stamd	lata	Ansøgning	Besked	er/Dialog	Betalinger	Afrapportering
			Bevilling		Udbetalt	Restudbetaling
Disposition for a Betalinger Opret betaling	Insøger		600.000,00 kr.	600.000,00 kr.	0.00 kr. Betalinger Ved de større bevillinger er d Indsats/projekt. Raterne ska bevillingsmodtageren. Det ki og der ønskes udbetaling fra og der ønske sudbetaling fra	BOD.000.00 kr. et muligt at oprette 2-5 rater pr. oprettes underwejs i projektet af nogres, nud er wejs i projektet af velliv Föreningen.

- —Q&A Find svar på de mest gængse spørgsmål (opdateres løbende).
- _ Ansøgerside med de indsendte ansøgninger
- Del ansøgning med flere hvis der skal være andre, som skal have adgang til ansøgningen, kan den deles via Del-knappen.
- Se her, hvilke brugere der får notifikationer, når der er nyt på sagen.
- 1. Stamdata

Organisation – vær opmærksom på, at bevillingerne kun kan udbetales til CVR-nummerets NemKonto.

Kontaktperson – bruger, som er tilknyttet til ansøgningen.

2. Ansøgning – det indsendte ansøgningsmateriale.

 Dialog/Bevillingsbrev, Her kan du finde bevillingsbrevet.

Velliv Foreningen kontaktes ved at klikke Opret ny besked.

Når vi har besvaret din mail, får du en mailnotifikation.

- 4. *Betalinger* Fane til udbetalingsanmodning + projektevaluering
 - 4.2. Bevillingen udbetales pba. dokumentation for udgifter i projektet
 - 4.3. Er udbetalingsanmodningen større end 85% af den samlede sum, skal der udfyldes et evalueringsskema.
- Afrapportering Statusrapporter for større projekter (over kr. 500.000).

Bed om udbetaling



1. Klik Betalinger.

2. Klik Opret betaling.



Rest til disposition (svarende til beløbet, I mangler at få udbetalt) ses øverst.

- 3. *Angiv dato og beløb*, du ønsker at få udbetalt svarende til det samlede beløb i udgiftsbilagene *Note* – fx: *1. udbetalingsrate*
 - Som standard, hentes restbeløbet for bevillingen ind i feltet. Hvis du ikke ændrer beløbet, anmodes hele restbeløbet, og der skal udfyldes en evalueringsrapport. Dette er kun nødvendigt ved den sidste udbetalingsanmodning.
- Ved slutregnskabet, sæt flueben ved sidste udbetalingsanmodning (der skal udfyldes evalueringsskema).
- 5. Klik Gem.



6. Klik 🖍 ved Udbetalingsanmodning.

nders Andersen Udbetalings	sanmodning J.nr.2024-XXXX Titel - XXXX second burner	
Ţ	UDBETALINGSANMODNING	
	Udbetalingsanmodning	
	Vejledning Velliv Foreningen skal se dokumentation for jeres udgifter i indsatsen. Upload udgiftsbillag i det næste step.	
	Upload af bilag Har I kommentarer til udbetalingsanmodningen? *	🔿 Ja 🔿 Nej
	Databeskyttelse * Jeg beitrafter hormed, at jeg iKKE uplaader materiale der Indeholder CPR-nr. eller faltomme personophyninger, Jf. databeskyttelsesforordningena artikel 9. Falsomme personophysninger er faks. helterdsophysninger, fagforeringstilharsforhold eller seksual cirateringe.	🔾 Ja 🔘 Nej
	Udgiftsbilag * Jeg bekræfter hermed, at jeg ikke upleader bliag der tidligere har været indsendt til Velily Foreningen som udbetalingsgrundlag.	🔾 Ja 🚫 Nej
	Gem kladde Kl	ar til anmodning



7. Udbetalingsanmodning (uden evaluering).

Har du kommentarer til udbetalingsanmodningen, svar *Ja*, ellers *Nej*.

Det skal bekræftes ved at svare *Ja*, til at der ikke uploades dokumenter med personfølsomme oplysninger, såsom lønsedler m.m. og at bilag, som tidligere er brugt som udbetalingsgrundlag i projektet.

8. Klik Klar til anmodning.

For at komme tilbage til anmodningen, klik på dit navn.

7. Udbetalingsanmodning (med evaluering)

Har du kommentarer til udbetalingsanmodningen, svar *Ja*, ellers *Nej*.

Det skal bekræftes ved at svare *Ja*, til at der ikke uploades dokumenter med personfølsomme oplysninger, såsom lønsedler m.m. og at bilag, som tidligere er brugt som udbetalingsgrundlag i projektet.

 Klik > for at komme videre til evalueringsskema Se mere under Sidste udbetalingsanmodning / Evaluering på side 6.

For at komme tilbage til anmodningen, klik på dit navn.

a. Bilagsupload

			Rest thatsposition: 0,00 k
22.10.2024 (Jdbetaling	test	238.000,00 kr. 🖌
Udbetalingsanm	nodning *	Status: Kladde 22.10.2024	ŕ
Upload dokumer jeres udgifter *	ntation for	Status: 0 betalingsbilag (0,00 kr.)	â
			Anmod
lpload udbeta	alingsbilag	5	>
pload de bilag de	er vedrører b	etalingsanmodningen og klik Gem og luk.	
kan altid vende ti	ilbage og tilfø	øje flere bilag.	
Kommentar Bilag vedr. løntir	mer - konsule	ent	
Jndlad at skrive perso	nhenførbare data	a sâsom navne, tlf. nr., adresser, e-mails el. lign	32/30
2. Angiv bel	øb		×
Beløbet der ska	al angives er	det uploadede bilags beløb	
Beløb* 85.000			
- Materi	ale til ansøgr	ning1.pdf	×
		ing ipu	^
			Gem
			Gem og luk
			SUM 55.000,00 k
Materiale	til ansøgnin	g.pdf X	SUM 55.000,00 F
👼 <u>– Materiale</u> Upload udbet	tilansøgnin talingsbila	g,pdf X	SUM 55.000,00 F
Upload udbet	tilansøgnin talingsbila	g. <u>pdf</u> X	SUM 55.000,00 F 55.000,00 F
<u>Materiale</u> Upload udbet Upload de bilag d I kan altid vende :	til ansøgnin talingsbila, ler vedrører b tilbage og till	g, pdf × g betalingsanmodningen og klik Gem og luk. iøje flere bilag.	SUM 55.000,00 F 55.000,00 F
Upload udbet Upload de bilag d kan altid vende	til ansøgnin talingsbila ler vedrører t tilbage og till	g,pdf × g betalingsanmodningen og klik Gem og luk. iøje flere bilag.	SUM 55.000,00 H 55.000,00 H
Materiale Materiale Upload udbet Upload de bilag d kan altid vender Kommentar Her er 1 Undled at skrive pers	til ansøgnin talingsbila, ier vedrører t tilbage og tilf	g, pdf × g betalingsanmodningen og klik Gem og luk, iøje flere bilag.	SUM 55.000,00 P 55.000,00 P
Materiale Materiale Upload udbet Upload de bilag d kan altid vende Kommentar Her er 1 Undlad at skrive pera	til ansøgnin talingsbila ler vedrører t tilbage og tilt	g. edf × g betalingsanmodningen og klik Gem og luk. iøje flere bilag.	SUM 55.000,00 H
Materiale Materiale Upload de bilag d kan altid vender Kommentar Her er 1 Undled at skrive pera 1. Upload E	til ansøgnin talingsbila, ler vedrører t tilbage og tilt onhenførbære da	g. pdf × g betalingsanmodningen og klik Gem og luk, iøje flere bilag. ta såsom nøvne, tif. nr., adresser, e-mails el. lign	SUM 55.000,00 H 55.000,00 H
Materiale Materiale Upload udbet Upload de bilag d kan altid vende Kommentar Her er 1 Undlad at skrive pera 1. Upload E Bilaget skal va	til ansøgnin talingsbila ler vedrører ti tilbage og tilf sonhenførbære de Bilag ære PDF	g, pdf × g betalingsanmodningen og klik Gem og luk. iøje flere bilag, ta såsom navne, tif. nr., adresser, e-mails el. lign	SUM 55.000,00 H
Materiale Materiale Upload udbet Upload de bilag d kan altid vender Kommentar Her er 1 Undled at skrive pers 1. Upload E Bilaget skal ve Vælg fil	til ansøgnin talingsbila, ler vedrører t tilbage og tilt onhenførbøre dø Bilag ære PDF	g. pdf × g petalingsanmodningen og klik Gem og luk, iøje flere bilag. ta såsom nøvne, tif. nr., adresser, e-mails el. lign	SUM 55.000,00 55.000,00 : : : :
Materiale Upload udbet Upload de bilag d Ikan altid vender Kommentar Her er 1 Undled at skrive pers I. Upload E Bilaget skal va Vælg fil	til ansøgnin talingsbila, ler vedrører t tilbage og tilt sonhenførbære dø Bilag ære PDF	g, pdf × g betalingsanmodningen og klik Gem og luk, iøje flere bilag, ta såsom nøvne, tif. nr., ødresser, e-mølis el. lign	SUM 55.000,00 55.000,00 : : : : :
Materiale Materiale Upload udbet Upload de bilag d kan altid vende Kommentar Her er 1 Undlad at skrive pers 1. Upload E Bilaget skal va Vælg fil	til ansøgnin talingsbila ler vedrører ti tilbage og tilf uonhenførbære dø Silag ære PDF	g.edf × g betalingsanmodningen og klik Gem og luk. føje flere bilag. ta såsom navne, tif. nr., adresser, e-malls el. lign	SUM 55.000,00 55.000,00

9. Du er nu klar til at uploade bilag, klik for at komme videre.



 Skriv en kommentar til bilaget, fx Bilag vedr. løntimer – konsulent Angiv beløb, svarende til beløbet i bilaget

Klik Gem.

Ved løntimer skal der udfyldes en oversigt, hvor antallet af timer og timesatsen fremgår. Brug samme timesatser, som du angav i budgettet i ansøgningen.

11. For at tilføje flere filer, klik igen *Vælg fil og gentag pkt. 10*

Når alle bilagene er uploadet, klik Gem og luk.

31.01.2024 Udbetaling 100000	400.000,00 kr.	
Udbetalingsanmodning * Status: Klar til anmodning 30.01.2024	12.	Tjek om det anmodede beløb og beløb for bilag er det samme.
Udbetalingsapmodning pdf		
Upload af udgiftsbilag (hvis fiere end 3) Status: 1 betalingsbilag (55.000,00 kr.)	Anmod	Vær opmærksom på, at der kun udbetales det beløb, som der er bilag for. <i>Eksempel</i> : Beder i om udbetaling på kr. 30.500, skal der være bilag for minimum kr. 30.500. Faktura/bilag for større beløb end det anmod- ende, accepteres ligeledes som dokumentation.
	13.	Når alle bilagene er uploadet, klik <i>Anmod.</i>
		Der kan altid tilføjes flere bilag eller laves rettel- ser i beløb, ved at klikke
Afvigelse X Det anmodede beleb afviger fra de summerede bilag. Annuller Fortsæt	14.	Når det anmodede beløb afviger fra det samlede beløb fra de uploadede bilag, vises der besked. Skal beløbet rettes, klik <i>Annuller</i> ellers klik <i>Fort-</i> <i>sæt</i> .
1.01.2024 Udbetaling 100000 400.000,00 00000	kr. 15.	Se under <i>Status</i> , at udbetalingsanmodningen er <i>Indsendt.</i>
Udbetalingsanmodning * Status: Indsendt 30.01.2024		Hører du ikke fra os, udbetales pengene i løbet a 14 arbejdsdage.
Upload af udgiftsbilag (hvis Status: 1 betalingsbilag (55.000.00 kr.) E ffere end 3) Anmodet d. 30.0120	24	Pengene overføres til CVR-nummerets Nem- Konto.
31.01.2024 Udbetaling 100000 4	100.000,00 kr. 🎤	Ønsker du at slette udbetalingsanmodningen, klil
Udbetalingsanmodning * Status: Klar til anmodning 30.01.2024		1
Udbetalingsanmodning.pdf	ē	
Upload af udgiftsbilag (hvis flere end 3) Status: 1 betalingsbilag (55.000,00 kr.)	1	
	Anmod	
Betalinger Rest t	il disposition: 0,00 kr.	
Udbetaling		
Dato Belab (kr) 22.10.2024 238.000		
Note		
Hvis dette er bevillingens sidste betalingsanmodning - sæt kryds her 🗌 s	let Gem	- Anmodningen åbnes, klik <i>Slet.</i>

Sidste udbetalingsanmodning / Evaluering

Betalinger	F	Rest til disposition: 400.000,00 kr.
30.01.2024 Udbetaling	1. rate - udbetalingsanmodning	200.000,00 kr. 🖌
Udbetalingsanmodning *	Status: Ikke udfyldt	1
Upload af udgiftsbilag (hvis flere end 3)	Status: 0 betalingsbilag(0,00 kr.)	1
		Anmod
Opret betaling		

SIDSTE UDBETALINGSANMODNING EVALUERING - VORES ARBEJDSPLADS

Evaluering - Vores arbejdsplads

Hvorfor skal I udfylde en evaluering?

I Velliv Foreningen ønsker vi at samle op på hvordan projekterne, som vi støtter, gør en forskel for de involverede arbeidspladser. Det gør vi både for at understøtte refleksionen over læring og forandringer i projekterne – men også fordi den viden og læring, der genereres i et projekt, er relevant for Velliv Foreningen og andre arbejdspladser.

Sidst i evalueringen er det også muligt uploade diverse materialer, uddybende beskrivelser af resultater, presseklig m.m. der eventuelt er produceret i projektet. Vi vil blive glade for at se alle materialer i har produceret ifm, projektet.

Evaluering Hvilken branche repræsenterer jeres virksomhed?	
Angiv branche *	Ŧ
Hvliken målgruppe har projektet været målrettet?	
Primær målgruppe * Hele Arbejdspladsen	Ť

Øvrige kommentarer og bilag

wige kommentaler	
Øvrige kommentarer *	
Højst 1500 anslag.	0/1500
ekstra bilag	
ler kan I evt. uploade ekstra bilag. Upload er ikke obligatorisk	
]
Træk filer hertil eller klik på knappen herunder.	
Vælg fil	
0 MB / 21 MB	, O filer valgt
C Gem kladde	Klar til anmodning

Ved projektafslutning skal der udfyldes en evaluering af indsatsen. Dette skal gøres ved den sidste udbetalingsanmodning og/eller når man beder om en udbetaling, der udgør mere end 85% af bevillingens størrelse.

Evalueringsskemaet kommer op automatisk, klik ved *Udbetalingsanmodning*.

16. Udfyld Evalueringsskema

Der er udarbejdet særskilt skema pr. indsatsområde.

Det er muligt at uploade supplerende materiale til evalueringen (her skal du ikke uploade bilag for udgifterne).

Du kan gemme undervejs ved at klikke *Gem kladde.*

17. Derefter uploades bilag for udgifterne i projektet ved at klikke *Klar til anmodning*.