

Velkommen til Velliv Forenings ansøgningsportal: <https://vellivforeningen.grant.nu/profile/>

Her er en vejledning til at navigere rundt i systemet og til at anmode om udbetaling.

Q&A – Find svar på de mest gængse spørgsmål (opdateres løbende).

Ansøgerside med de indsendte ansøgninger

Del ansøgning med flere - hvis der skal være andre, som skal have adgang til ansøgningen, kan den deles via **Del-knappen**.

Se her, hvilke brugere der får notifikation, når der er nyt på sagen.

1. Stamdata

Organisation – vær opmærksom på, at bevillingerne kun kan udbetales til CVR-nummerets NemKonto.

Kontaktperson – bruger, som er tilknyttet til ansøgningen.

2. Ansøgning – det indsendte ansøgningsmateriale.

3. Dialog/Bevillingsbrev,

Her kan du finde bevillingsbrevet.

Velliv Foreningen kontaktes ved at klikke **Opret ny besked**.

Når vi har besvaret din mail, får du en mailnotifikation.

4. Betalinger - Fane til udbetalingsanmodning + projektevaluering

4.2. Bevillingen udbetales pba. dokumentation for udgifter i projektet

4.3. Er udbetalingsanmodningen større end 85% af den samlede sum, skal der udfyldes et evalueringsskema.

5. Afrapportering – Statusrapporter for større projekter (over kr. 500.000).

Bed om udbetaling

2023-0028 Her er der en Vores branche - ansøgning 23.nov Beskeder (0) Status: Bevilliget 16.01.2024

Kategori	Vores branche og Vores område	Ansøgt beløb	682.500 kr.
Indsendt	16.01.2024	Samlet budget	782.500 kr.
Kontakt	Lis Test Gmail		

Stamdata Ansøgning Beskeder/Dialog **Betalinger** Afrapportering

Disposition for ansøger	Bevilling 600.000,00 kr.	Udbetalt 0,00 kr.	Restudbetaling 600.000,00 kr.
-------------------------	--------------------------	-------------------	-------------------------------

Betalinger Rest til disposition: 600.000,00 kr.

Opret betaling

Hvordan udbetales bevillingen? Som bevillingmodtager skal I selv bede om udbetaling på baggrund af dokumentation for udgifterne i projektet.

- SOMMERFERIE LUSE 29-30 i ferieperioden i perioden 15-28 juni 2024 behandler vi ikke udbetalingsanmodninger.

Hvor mange udbetalinger kan jeg få? - Projektet under Lokal tilvækst kan højst få udbetaling i to rater, hvor den anden rate som minimum skal være på 15%.

Bed om udbetaling. Når I har samlet udgiftsbilag nok for projektet, skal I oprette udbetalingsanmodning, hvor I anmoder om et beløb svarende til dokumentation for jeres udgifter i projektet.

Når I lever den sidste udbetalingsanmodning, skal I samtidigt udfylde et evalueringsskema. I bliver kontaktest, hvis vi har spørgsmål til de uploadede udgiftsbilag.

Upload af dokumentation for jeres udgifter: skal gøres via værktøjet Fakturaupload på betalingen.

- Se vejledning til udbetalingsanmodningen her

1. Klik **Betalinger**.

2. Klik **Opret betaling**.

Betalinger Rest til disposition: 55.000,00 kr.

Opret betaling

Dato 31.01.2024 Beløb (kr.) 55.000

Note

Hvis dette er bevillingens sidste betalingsanmodning - sæt kryds her ☐

Fortryd Gem

Rest til disposition (svarende til beløbet, I mangler at få udbetalt) ses øverst.

3. Angiv **dato** og **beløb**, du ønsker at få udbetalt svarende til det samlede beløb i udgiftsbilagene **Note** – fx: *1. udbetalingsrate*

! Som standard, hentes restbeløbet for bevillingen ind i feltet. Hvis du ikke ændrer beløbet, anmodes hele restbeløbet, og der skal udfyldes en evalueringsrapport. Dette er kun nødvendigt ved den sidste udbetalingsanmodning.

4. Ved slutregnskabet, sæt **flueben** ved **sidste udbetalingsanmodning** (der skal udfyldes evalueringsskema).

5. Klik **Gem**.

Betalinger Rest til disposition: 400.000,00 kr.

30.01.2024	Udbetaling	1. rate - udbetalingsanmodning	200.000,00 kr.	
------------	------------	--------------------------------	----------------	--

Udbetalingsanmodning *	Status: Ikke udfyldt	
Upload af udgiftsbilag (hvis flere end 3)	Status: 0 betalingsbilag (0,00 kr.)	

Anmod

Opret betaling

6. Klik  ved **Udbetalingsanmodning**.

Anders Andersen Udbetalingsanmodning J.nr.2024-XXXX Titel - XXXX

UDBETALINGSANMODNING

Udbetalingsanmodning

Vejledning
Velliv Foreningen skal se dokumentation for jeres udgifter i indsatsen.
Upload udgiftsbilag i det næste step.

Upload af bilag
Har I kommentarer til udbetalingsanmodningen? * ☐ Ja ☐ Nej

Databeskyttelse *
Jeg bekræfter hermed, at jeg IKKE uploader materiale der indeholder CPR-nr. eller følsomme personoplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9. Følsomme personoplysninger er f.eks. helbredsoplysninger, fagforeningstilhørsforhold eller seksuel orientering. ☐ Ja ☐ Nej

Udgiftsbilag *
Jeg bekræfter hermed, at jeg ikke uploader bilag der tidligere har været indsendt til Velliv Foreningen som udbetalingsgrundlag. ☐ Ja ☐ Nej

[Gem kladde](#) [Klar til anmodning](#)

7. Udbetalingsanmodning (**uden** evaluering).

Har du kommentarer til udbetalingsanmodningen, svar **Ja**, ellers **Nej**.

Det skal bekræftes ved at svare **Ja**, til at der ikke uploades dokumenter med personfølsomme oplysninger, såsom lønsedler m.m. og at bilag, som tidligere er brugt som udbetalingsgrundlag i projektet.

8. Klik **Klar til anmodning**.

For at komme tilbage til anmodningen, klik på dit navn.

Anders Andersen Udbetalingsanmodning J.nr.2024-XXXX Titel - XXXX

SIDSTE UDBETALINGSANMODNING EVALUERING - VORES ARBEJDSPLADS

Sidste udbetalingsanmodning

Det er den sidste udbetalingsanmodning? * ☐ Ja ☐ Nej

Har I kommentarer til udbetalingsanmodningen? * ☐ Ja ☐ Nej

Databeskyttelse *
Jeg bekræfter hermed, at jeg IKKE uploader materiale der indeholder CPR-nr. eller følsomme personoplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 9. Følsomme personoplysninger er f.eks. helbredsoplysninger, fagforeningstilhørsforhold eller seksuel orientering. ☐ Ja ☐ Nej

Udgiftsbilag *
Jeg bekræfter hermed, at jeg ikke uploader bilag der tidligere har været indsendt til Velliv Foreningen som udbetalingsgrundlag. ☐ Ja ☐ Nej

[>](#) [Gem kladde](#)

7. Udbetalingsanmodning (**med** evaluering)

Har du kommentarer til udbetalingsanmodningen, svar **Ja**, ellers **Nej**.

Det skal bekræftes ved at svare **Ja**, til at der ikke uploades dokumenter med personfølsomme oplysninger, såsom lønsedler m.m. og at bilag, som tidligere er brugt som udbetalingsgrundlag i projektet.

8. Klik **>** for at komme videre til evalueringsskema *Se mere under Sidste udbetalingsanmodning / Evaluering på side 6.*

For at komme tilbage til anmodningen, klik på dit navn.

a. Bilagsupload

Betalinger Rest til disposition: 0,00 kr.

22.10.2024	Udbetaling	test	238.000,00 kr.
------------	------------	------	----------------

Udbetalingsanmodning *

Status: Kladde 22.10.2024

Upload dokumentation for jeres udgifter *

Status: 0 betalingsbilag (0,00 kr.)

Anmod

Upload udbetalingsbilag ✕

Upload de bilag der vedrører betalingsanmodningen og klik Gem og luk.

I kan altid vende tilbage og tilføje flere bilag.

Kommentar

Bilag vedr. løntimer – konsulent

Undlad at skrive personhenførbare data såsom navne, tlf. nr., adresser, e-mails el. lign 32/300

2. Angiv beløb ✕

Beløbet der skal angives er det uploadede bilags beløb

Beløb *
85.000

– Materiale til ansøgning1.pdf ✕

Gem

Gem og luk

– Materiale til ansøgning.pdf ✕

SUM 55.000,00 kr.

55.000,00 kr.

Upload udbetalingsbilag ✕

Upload de bilag der vedrører betalingsanmodningen og klik Gem og luk.

I kan altid vende tilbage og tilføje flere bilag.

Kommentar

Her er 1

Undlad at skrive personhenførbare data såsom navne, tlf. nr., adresser, e-mails el. lign 8/300

1. Upload Bilag

Bilaget skal være PDF

Vælg fil

Gem og luk

SUM 5.000,00 kr.

5.000,00 kr.

– Materiale til ansøgning.pdf ✕

9. Du er nu klar til at uploade bilag, klik for at komme videre.



10. Skriv en *kommentar* til bilaget, fx *Bilag vedr. løntimer – konsulent*
Angiv beløb, svarende til beløbet i bilaget

Klik *Gem*.

Ved løntimer skal der udfyldes en oversigt, hvor antallet af timer og timesatsen fremgår. Brug samme timesatser, som du angav i budgettet i ansøgningen.

11. For at tilføje flere filer, klik igen *Vælg fil* og gentag *pkt. 10*

Når alle bilagene er uploadet, klik *Gem og luk*.

12. Tjek om det anmodede beløb og beløb for bilag er det samme.



Vær opmærksom på, at der kun udbetales det beløb, som der er bilag for.
Eksempel: Beder i om udbetaling på kr. 30.500, skal der være bilag for minimum kr. 30.500. Faktura/bilag for større beløb end det anmodende, accepteres ligeledes som dokumentation.

13. Når alle bilagene er uploadet, klik *Anmod*.

Der kan altid tilføjes flere bilag eller laves rettelser i beløb, ved at klikke 

14. Når det anmodede beløb afviger fra det samlede beløb fra de uploadede bilag, vises der besked. Skal beløbet rettes, klik *Annuller* ellers klik *Fortsæt*.

15. Se under *Status*, at udbetalingsanmodningen er *Indsendt*.

Hører du ikke fra os, udbetales pengene i løbet af 14 arbejdsdage.

Pengene overføres til CVR-nummerets Nem-Konto.

Ønsker du at slette udbetalingsanmodningen, klik .

Anmodningen åbnes, klik *Slet*.

Sidste udbetalingsanmodning / Evaluering

Betalinger Rest til disposition: 400.000,00 kr.

30.01.2024	Udbetaling	1. rate - udbetalingsanmodning	200.000,00 kr.
------------	------------	--------------------------------	----------------

Udbetalingsanmodning *

Status: Ikke udfyldt

Upload af udgiftsbilag (hvis flere end 3)

Status: 0 betalingsbilag (0,00 kr.)

Anmod

Opret betaling

Ved projektafslutning skal der udfyldes en evaluering af indsatsen. Dette skal gøres ved den sidste udbetalingsanmodning og/eller når man beder om en udbetaling, der udgør mere end 85% af bevillingens størrelse.

Evalueringsskemaet kommer op automatisk, klik ved *Udbetalingsanmodning*.

16. Udfyld Evalueringsskema

Der er udarbejdet særskilt skema pr. indsatsområde.

Det er muligt at uploade supplerende materiale til evalueringen (her skal du ikke uploade bilag for udgifterne).

Du kan gemme undervejs ved at klikke *Gem kladde*.

17. Derefter uploades bilag for udgifterne i projektet ved at klikke *Klar til anmodning*.

SIDSTE UDBETALINGSANMODNING EVALUERING - VORES ARBEJDSPLADS

Evaluering - Vores arbejdsplads

Hvorfor skal I udfylde en evaluering?

I Velliv Foreningen ønsker vi at samle op på hvordan projekterne, som vi støtter, gør en forskel for de involverede arbejdspladser. Det gør vi både for at understøtte refleksionen over læring og forandringer i projekterne - men også fordi den viden og læring, der genereres i et projekt, er relevant for Velliv Foreningen og andre arbejdspladser.

Sidst i evalueringen er det også muligt at uploade diverse materialer, uddybende beskrivelser af resultater, presseklip m.m., der eventuelt er produceret i projektet. Vi vil blive glade for at se alle materialer I har produceret ifm. projektet.

Evaluering

Hvilken branche repræsenterer jeres virksomhed?

Angiv branche *

Hvilken målgruppe har projektet været målrettet?

Primær målgruppe *

Hele Arbejdspladsen

Øvrige kommentarer og bilag

Øvrige kommentarer

Øvrige kommentarer *

Højest 1500 anslog. 0/1500

Ekstra bilag

Her kan I evt. uploade ekstra bilag. Upload er ikke obligatorisk

Træk filer hertil eller klik på knappen herunder.

Vælg fil

0 MB / 21 MB 0 filer valgt

< **Gem kladde** **Klar til anmodning**