

# Vilkår ansøgning

Vilkår for ansøgninger og bevillinger under Vores branche eller Vores område i Velliv Foreningen pr. 1. marts 2022.

## **Ansøgning om bevilling**

Ved anmodning om prækvalificering eller indsendelse af en ansøgning kan sekretariatet i Velliv Foreningen efterspørge yderligere dokumentation til brug i sagsbehandlingen og vurderingen af ansøgningen. Denne dokumentation skal kunne tilvejebringes.

**Bemærk** Velliv Foreningen støtter ikke allerede igangsatte aktiviteter eller projekter, hvor slutdatoen falder inden svar udsendes.

## **Anvendelse af bevilling**

Velliv Foreningen forbeholder sig ret til at bevilge et mindre beløb end det ansøgte. Ved bevilling af et mindre beløb skal ansøger acceptere at gennemføre projektet inden for de økonomiske rammer af bevillingen fra Velliv Foreningen og evt. andre bevillinger og/eller egenfinansiering. Alternativ kan ansøgningen trækkes. Velliv Foreningen forbeholder sig også ret til at foretage en betinget bevilling.

Efter at ansøger har modtaget meddelelse om bevilling, skal eventuelle betingelser mht. bevillingsstørrelse og projektets gennemførelse accepteres inden 60 dage. Dette gøres ved at udfylde et acceptskema, der vil være tilgængeligt i ansøgningssystemet efter bevilling. Såfremt ansøger ikke ønsker at benytte bevillingen, skal dette ligeledes meddeles til Velliv Foreningen på mail. I forbindelse med accept af bevillingen, skal der indsendes en kommunikationsplan. Skabelonen til denne ligger på Velliv Foreningens hjemmeside og skal sendes til [ansoegning@vellivforeningen.dk](mailto:ansoegning@vellivforeningen.dk)

Tilsagn om bevilling er gældende såfremt projektet påbegyndes senest 12 måneder fra dato for meddelelse om bevilling eller betinget bevilling, hvorefter tilsagn falder bort.

Bevillinger kan blive bedt om at indsende løbende statusrapporter fra projektet. Dette vil fremgå af betingelserne til bevillingen.

## **Ændringer i projektet i forhold til ansøgningen**

Bevillinger fra Velliv Foreningen gives under forudsætning af, at projektet gennemføres i sin helhed som beskrevet i ansøgningen. Såfremt dette ikke er muligt, skal der ved afvigelser fremsendes en ny projektbeskrivelse samt budget til Velliv Foreningen til godkendelse.

Planlægges der ændringer til projektet, som for eksempel ændringer i tidsplan, økonomi eller målgruppe skal Velliv Foreningen underrettes og tage stilling til, om tilsagn af bevilling kan

opretholdes med de ønskede ændringer. Vurderer Velliv Foreningen, at ændringerne er af en karakter, som gør at grundlaget for bevillingen er ændret væsentligt, bortfalder tilsagn om bevilling.

## **Udbetaling**

I forbindelse med udbetaling af bevilling skal ansøger levere og indtaste en række informationer til brug for Danmarks Statistik. Eventuelle spørgsmål om disse informationer skal rettes til Danmarks Statistik.

Bevillinger vil blive udbetalt efter dokumentation for udgifter. Det er muligt at få bevillingen udbetalt i fem rater, hvor sidste rate først kan udbetales efter slutevaluering er udarbejdet, indsendt og godkendt af Velliv Foreningen.

Bevillingsmodtager skal anmode om udbetaling af hele bevillingen eller resterende rater af bevillingen senest en måned efter den slutdato for projektet, der er opgjort i ansøgningen. Er dette ikke sket, vil støtten bortfalde. Ændres slutdatoen for projektet, skal dette godkendes af Velliv Foreningen ved skriftlig henvendelse via [ansoegning@vellivforeningen.dk](mailto:ansoegning@vellivforeningen.dk) Ændring af slutdato er kun gældende efter Velliv Foreningens skriftlige accept.

Fra anmodning om udbetaling til pengene er til disposition kan der gå op til 14 arbejdsdage.

Pengene bliver udbetalt via det CVR-nummer, der er angivet i ansøgningen (virksomhedens nemkonto). Hvis udbetalingskontoen skal ændres, skal der indsendes en mail til [ansoegning@vellivforeningen.dk](mailto:ansoegning@vellivforeningen.dk) Velliv Foreningen støtter ikke organisationer eller virksomheder, der ikke har et CVR-nummer.

## **Offentliggørelse af projektbevillingen og projektet resultater**

Velliv Foreningen ønsker at synliggøre de projekter vi støtter. Formålet er at udbrede kendskabet og opbakningen – både på landsplan og lokalt - til at endnu flere danskere gør en indsats for at styrke deres og andres mentale sundhed. Dernæst vil vi gerne anerkende bevillingsmodtagernes indsats, og vi vil inspirere til, at endnu flere søger midler til projekter hos os.

Bevillingsmodtagere **skal i enhver kommunikation omkring bevillingen og det bevilgede projekt kommunikere**, at projektet er støttet af Velliv Foreningen. Foreningen benævnes Velliv Foreningen.

Velliv Foreningen forbeholder sig ret til at omtale bevillingen, bevillingsmodtager og resultater af det støttede projekt på hjemmesider, som pressemeddelelser, artikler og anden elektronisk kommunikation samt ved konferencer etc.

Når bevillingsmodtager er klar til at kommunikere projektet i eget regi, skal Velliv Foreningens kommunikationskonsulent kontaktes. Dette kan ske på tlf. 22 60 07 18 eller via en mail til [cga@vellivforeningen.dk](mailto:cga@vellivforeningen.dk).

## **Afsluttende evaluering af projektet**

For at sikre et stærkt fokus gennem hele projektperioden på, hvilken forandring og værdi projektet skaber, stiller Velliv Foreningen krav om, at bevilligede projekter skal evaluere.

For bevilligede projekter **over én million** er det en betingelse, at der er tilknyttet en professionel, ekstern evaluator. Velliv Foreningen samarbejder til dette formål med en række godkendte evaluatore, som vi hjælper jer i kontakt med allerede i ansøgningsfasen. Den eksterne evaluering skal varetages af en af Velliv Foreningens samarbejdspartnere til formålet. Det aftales med den eksterne evaluator, hvordan evalueringens resultater skal formidles løbende og afslutningsvis. Omkostninger til evalueringen må inkl. moms maksimalt udgøre 10 procent af den samlede bevilling.

For bevilligede projekter **under én million** tilbyder Velliv Foreningen hjælp til udarbejdelse af en evalueringsplan ved en professionel evaluator (evalueringscoach). Evalueringsscoachen hjælper med at udarbejde en evalueringsplan, der systematiserer, hvad, hvordan, hvornår og hvem, der skal udføre evalueringen, så projektteamet selv kan gennemføre evalueringen.

Endeligt er det et krav for alle bevillinger, at bevillingsmodtager skal udfylde en evaluering ved afslutning af projektet. Den afsluttende evaluering er ikke den eksterne evaluators opgave at udfylde – men projektejer opgave. Formålet med den afsluttende evaluering er dels en afsluttende status på projektet, dels at understøtte refleksion over læring internt i projektet og dels at opsamle viden på tværs af støttede projekter til brug for Velliv Foreningen. Den afsluttende evaluering skal udfyldes i Velliv Foreningens skabelon, der findes under 'Vejledninger og skabeloner' på Velliv Foreningens hjemmeside, og uploades under 'min side'.

Projektet kan først slutes, når den afsluttende evaluering er godkendt af Velliv Foreningen. Det indebærer, at der først kan anmodes om udbetaling af de sidste 15 procent af bevillingen 1-2 uger efter indsendelse af den afsluttende evaluering fra projektet.

For at sikre at resultaterne fra de projekter, som Velliv Foreningen støtter, når ud til flest muligt, kan resultaterne fra evalueringen blive delt i relevante fora. Hvis der er omstændigheder der gør, at deling af den afsluttende selvevaluering af projektet ikke er hensigtsmæssigt, skal dette aftales med foreningens sekretariat.

## **Projektets resultater**

Velliv Foreningen ønsker at blive orienteret om de resultater, der opnås i støttede projekter.

Projektets resultater skal være frit og offentligt tilgængelige, og Velliv Foreningen kan ligesom alle andre gøre brug af projektets resultater. Det omfatter fuld og fri adgang til og indsigt i rapporter, koncepter, materialer og resultater af projektet. Dette gælder også konsulentfirmaer, som indgår i projekter.

## **Regnskab**

Ved bevillinger over 500.000 kr. skal endeligt underskrevet regnskab for projektet indsendes til Velliv Foreningen umiddelbart efter projektets afslutning. Projektet skal underskrives af projektleder eller anden projektansvarlig. I tilfælde af, at Velliv Foreningens bevilling kun dækker en del af det ansøgte beløb og projektets samlede budget, skal regnskabet alligevel omfatte samtlige indtægter og udgifter for projektperioden.

Velliv Foreningen forbeholder sig desuden ret til at kræve, at bevillingsmodtager får foretaget revisionskontrol af projektets regnskaber. Velliv Foreningen afholder udgifter forbundet med dette – dog maksimalt med følgende beløb:

- 15.000 kr. for projektregnskaber med et samlet omfang mellem 500.000 – 1.500.000 kr.
- 20.000 kr. for projektregnskaber med et samlet omfang mellem 1.500.001 – 5.000.000 kr.
- 25.000 kr. for projektregnskaber med et samlet omfang som overstiger 5.000.000 kr.

### **Tilbagebetaling af bevilling**

Bevillingen skal tilbagebetales, hvis:

- Der er modtaget støtte fra anden side således, at projektet er overfinansieret. Velliv Foreningen kan anmode om forholdsmæssig tilbagebetaling.
- Bevillingen eller dele heraf ikke er anvendt i overensstemmelse med projektbeskrivelser og betingelserne for bevillingen.
- Der ved bevillinger på over 500.000 kr. ikke aflægges et fyldestgørende underskrevet regnskab.

### **Skattepligt**

Vi gør opmærksom på, at den del af bevillingen, som evt. måtte dække honorar/lønudgifter, er skattepligtig indkomst. Velliv Foreningen er ikke pligtig til at foretage indberetning af bevillinger til SKAT. Vi gør derfor opmærksom på, at bevillingsmodtager selv har pligt til at indberette skattepligtige dele af bevillingen til SKAT, herunder løn og honorarer.

### **Datasikkerhed**

Ved at sætte kryds i feltet på sidste side i ansøgningsformularen i forbindelse med indsendelse af ansøgning eller præansøgning, giver ansøger samtykke til, at Velliv Foreningen behandler de personoplysninger, ansøger afgiver i forbindelse med sin ansøgning samt ved udbetaling af bevilling og ved evaluering, hvis ansøgningen bevilges helt eller delvist.

Ved udfyldelse af ansøgningskemaet, og i forbindelse med udbetaling af bevilling, bliver ansøger/bevillingsmodtager bedt om at indtaste en række oplysninger. De indtastede oplysninger bruges alene i forbindelse med den ønskede ydelse.

Det er ansøgers/bevillingsmodtagers ansvar at opbevare information om loginoplysninger til ansøgningssystemet betryggende.

Velliv Foreningen overholder EU's persondataforordning (GDPR) og persondataloven

