

Ansøgningsvejledning

til puljen Analyse og kampagne

Formålet med vejledningen er at guide jer, der vil søge minimum 200.000 kr. til en analyse eller minimum 500.000 kr. til en kampagne. Brug vejledningen mens I udfylder ansøgningsskemaet.



Lidt formaliteter inden I går i gang

- Læs først vilkårene [her](#)
- Opret en profil ved at klikke på det link, I modtog på mail, da I blev prækvalificeret.
- **Gem** link til [Min side](#), dit brugernavn og password. I skal bruge det løbende, hvis I modtager en bevilling. Brug gerne en fællesmailadresse, så flere medarbejdere kan have adgang til profilen.

Nu er I klar til at udfylde ansøgningsskema!

Kontaktinformationer

Her skal I skrive navnet på den, der er ansvarlig på projektet og som ved, hvad der skal ske i projektet. Velliv Foreningen vil muligvis kontakte jer under behandlingen af ansøgningen for yderligere information, så det er vigtigt, at den kontaktperson, I angiver navnet på, har viden om det, der skal ske i projektet.

Om projektet

Titel på projekt

Vælg en kort og fængende titel til jeres projekt.

Kort præsentation af projektet

Beskriv i nogle sætninger, hvad projektet går ud på. Begrund gerne, hvad pengene fra Velliv Foreningen skal gå til.

Er projektet en analyse eller en kampagne?

Markér 'Ja' eller 'Nej' i dropdown. Man kan søge til begge dele, men vi opfordrer kraftigt til, at man kun søger til én ting ad gangen. Eksempelvis først analyse, for derefter senere at følge op med en ansøgning til kampagne.

Man kan også udelukkende søge til en kampagne, hvis man allerede kender de budskaber, man ønsker at udbrede.

Både analyser og kampagner kan enten være relateret direkte til arbejdslivet eller til mental sundhed mere generelt eller begge dele.

Beskriv formålet med analysen eller kampagnen?

Beskriv hvilken konkret udfordring I vil løse med projektet i to-tre sætninger.

Beskriv hvorfor I ønsker at gennemføre denne analyse eller kampagne?

Hvorfor er der et behov for at undersøge dette område nærmere, eller at gennemføre en kampagne om emnet.

Start- og sluttidspunkt

Sæt en start- og slutdato. Det er vigtigt, at I ikke begynder på projektet, inden I har modtaget tilsagn om en bevilling. Velliv Foreningen finansierer ikke udgifter til projekter, der allerede er igangsat.

OBS! Der er ca. 3-4 måneders behandlingstid på alle ansøgninger. Planlæg aktiviteterne, så de passer til vores frister, som kan findes på vores [hjemmeside](#).

Supplerende dokumentation

Ikke obligatorisk

Aktiviteter og resultater (skal kun besvares ved ansøgning om bevilling til kampagne)

Beskriv målgruppen for kampagnen nærmere.

Hvem skal være modtagere af kampagnens budskab?

Upload forandringsmodel.

Download skemaet '[Forandringsmodel](#)' og upload det udfyldte skema. I skal udfylde en forandringsmodel, hvor I skal beskrive de aktiviteter, I gennemfører i projektet, herunder obligatorisk før- og eftermåling. Forandringsmodellen skal bl.a. give et overblik over, hvad der kommer til at foregå i projektet og i hvilket omfang.

Aktiviteter og resultater – undersøgelsesdesign (skal kun besvares ved ansøgning om bevilling til analyse)

Hvem skal have gavn af resultaterne?

Beskriv her, hvem er analysens resultater tiltænkt.

Hvilket behov for viden er der indenfor det angivne tema?

Beskriv hvilken viden, I mener, der mangler, inden for det emne, der er i fokus i jeres analyse. Beskriv også hvorfor I ser et behov for denne viden.

Hvordan supplerer analysen eksisterende viden på feltet?

Gør rede for, hvordan analysen bygger videre på og supplerer eksisterende viden på området.

Hvilke konkrete spørgsmål skal analysen give svar på?

-

Hvilke metoder vil I anvende til at besvare analysens spørgsmål?

Beskriv de valgte metoder - f.eks. spørgeskemaundersøgelse, kvalitative interviews eller andet. Angiv gerne mål for antal af respondenter/informanter.

Hvem er informanter/respondenter, og hvordan vil I udvælge dem?

Beskriv hvad der karakteriserer analysens informanter/respondenter og de indsamlede data og på baggrund af hvilke kriterier, de udvælges.

Begrund, hvorfor de valgte metoder er velegnede.

Beskriv jeres valg af metoder samt eventuelt relevante fravalg.

Hvordan vil I analysere de indsamlede data?

Beskriv hvordan I vil gribe analysen an.

Hvordan vil I afrapportere analysens resultater?

Beskriv hvordan I vil afrapportere analysens resultater, og hvordan I vil sikre, at resultaterne afrapporteres i et format, som er tilgængelige og anvendelige for analysens interessenter. Formaterne kan være mange, det behøver så langt fra være en klassisk rapport.

Redegør for håndtering af persondata.

Redegør for hvordan I indsamler og opbevarer persondata.

Upload faseplan.

Download skemaet '[Faseplan](#)' og upload det udfyldte skema. Beskriv de enkelte faser i projektet, så præcis som muligt i et skema.

Organisering**Beskriv organisationen omkring projektet.**

Beskriv projektets interne organisering.

Beskriv eventuelle organisationer/samarbejdspartnere/leverandører, der er med i projektet og deres rolle i projektet.

Beskriv samarbejdspartnere, også eksempelvis analysebureau eller kommunikationsbureau, der bidrager. Det er vigtigt at der indhentes tilsagn fra disse.

Upload tilsagnserklæringer fra deltagere.

Download og udfyld skemaet '[Tilsagnserklæring](#)' på de samarbejdspartnere, der skal deltage i projektet.

Redegør for risici for at noget forsinkes eller forhindres i projektet.

Beskriv de udfordringer, I forestiller jer, der kan opstå i projektforløbet.

Hvad vil I gøre for at undgå det?

Giv jeres bedste bud på, hvordan I vil imødegå de risici, I netop har beskrevet ovenfor. Er der nogle korrigerende handlinger, I kan tage for at minimere de beskrevne risici?

Kommunikation

Upload en omverdensanalyse.

Download skemaet 'Omverdensanalyse' og udfyld det.

Analysen skal hjælpe jer med at kortlægge, hvem der kan være interesseret i projektets resultater, hvem der kan hjælpe jer med at udbrede resultater, eller hjælpe jer på anden vis. Desuden skal I opliste relevante medier/kanaler til kommunikationsindsats.

Beskriv hvordan I vil kommunikere om resultaterne.

Hvordan skal resultaterne af analysen lanceres/præsenteres? Overvej både, hvordan det kan komme ud i pressen, og hvordan resultaterne kan deles direkte med relevante fagpersoner.

Hvordan vil I kommunikere Velliv Foreningens støtte ved opstart af projektet?

Beskriv, hvad I konkret vil gøre for at synliggøre Velliv Foreningens bevilling, det kan eksempelvis være at udsende en pressemeddelelse til medier, tage kontakt til medier om indslag eller lignende.

Evaluering – Analyse

Hvad er målet med at gennemføre nærværende analyse?

Beskriv, hvad jeres evaluering skal give svar på i forhold til resultater og validitet.

Hvordan vil I evaluere på, om målet med analysen opnås?

Hvordan vil I løbende sikre analysens validitet?

Evaluering - Kampagne

Hvad ønsker I konkret at opnå med kampagnen?

-

Hvordan vil I måle effekten af kampagnen?

I skal tage udgangspunkt i jeres beskrivelse under punkt 4-6 i forandringsmodellen.

Beskriv hvordan I vil sikre en løbende tilpasning af kampagnen

-

Økonomi

Beløb, der søges hos Velliv Foreningen

Giv jeres mest realistiske bud på, hvad det vil koste at gennemføre de aktiviteter, I planlægger. I skal selv undersøge reglerne for jer omkring moms, da Foreningen ikke rådgiver om det. Donationer fra Velliv Foreningen er bruttobeløb.

Upload budget.

Download [budgetskabelon](#) fra ansøgningsskemaet og udfyld det. Husk at overholde Velliv Foreningens maksimale timetakster - Se mere om taksterne her.

Velliv Foreningen ser positivt på ansøgninger, hvor ansøgere bidrager med egenfinansiering. Det kan både være personalemæssige eller økonomiske ressourcer.

I kan søge om støtte til konsulenttimer. Se de maksimale takster på vores hjemmeside her. Der ydes også støtte til eksempelvis administration, transport og forplejning.

Har I tidligere modtaget støtte fra Velliv Foreningen?

Hvis I har modtaget støttet fra Velliv Foreningen, så skriv, hvilket projekter, der har modtaget støtte.

Er der ansøgt om støtte til samme projekt andre steder?

Hvis I samtidig har søgt finansiering fra andre fonde til projektet, er det vigtigt, I skriver dette og evt. tidspunkt for, hvornår I får besked fra dem. Velliv Foreningen ser positivt på projekter, der finansieres fra flere steder.

God fornøjelse!