

Vejledning Velliv Foreningens ansøgningskema for pulje



Forskning

Brug vejledningen trin for trin når I udfylder ansøgningskemaet. Det giver større sikkerhed for, at Velliv Foreningen får alle de oplysninger vi behøver, og at I ikke skal levere yderligere information, som forsinker ansøgningsforløbet.

Nu er I klar til at udfylde ansøgningskemaet

Kontaktinformationer

Her skal I skrive navnet på, den der er ansvarlig for projektet og som ved, hvad der skal ske i projektet. Velliv Foreningen vil muligvis kontakte jer under behandlingen af ansøgningen for yderligere information, så det er vigtigt, at den person, der er navn og mail på, har viden om det der skal ske i projektet. Det er ligeledes væsentligt, at den ansvarlige for hele forskningsprojektet (Principal Investigator (PI)) både fremstår med navn og timer- samt deltager aktivt i projektet.

Om projektet

Titel på projekt

Her skriver I en sigende og gerne kort titel på projektet.

Hvilket af Velliv Foreningens områder retter projektet sig mod: Små og mellemstore virksomheder (hele arbejdspladsen), unge- og førstegangsansatte, ledernes indsats eller seniorerne?

Vælg en af de fire målgrupper, som Velliv Foreningen har fokus på.

Retter projektet sig mod at udvikle ny viden om.

Dropdown med følgende valgmuligheder:

- Forebyggelse af kendte mentale sundhedsudfordringer på arbejdspladsen
- Hvordan aktører på arbejdspladsen kan handle og opnå resultater for mental sundhed
- Hvordan strukturer og rammer i samfundet kan fremme mental sundhed på arbejdspladsen

Vælg en af de tre muligheder.

Udarbejd et kort resume i hverdagsprog af forskningsprojektets hypoteser, problemstilling, formål, og hvad I forventer at opnå for at løse mentale sundhedsudfordringer.

-

Beskriv projektets problemstilling(er) med uddybende referencer og dokumentation.

Det er vigtigt at I inddrager forskningsmæssig litteratur til at underbygge relevansen af projektets problemstilling(er).

Hvilke forskningsspørgsmål vil projektet undersøge?

-

Har projektet et landsdækkende eller lokalt empirisk fokus?

-

Har projektet et brancherettet fokus?

Hvis ja - hvilken branche placerer projektet sig indenfor? (DROPDOWN fra liste)

Hvilke primære arbejdspladsmålgrupper retter projektet sig imod?

Velliv Foreningens indsatser retter sig mod fire målgrupper. Begrund hvorfor I har valgt netop denne målgruppe.

Beskriv hvordan projektet tager afsæt i konkrete behov, som arbejdspladserne oplever.

Illustrer hvordan de problemstillinger, I ønsker at adressere, er relateret til konkrete behov på arbejdspladser. Inddrag gerne behovsafdekninger I eksempelvis har tilvejebragt via kvalitative interview, kvantitative surveys eller lignende for at underbygge, at det er relevant for virksomhederne at indgå i jeres forskningsprojekt og gøre brug af de elementer, I formoder vil komme ud af jeres forskningsprojekt.

Beskriv hvordan projektets resultater vil bidrage til at forbedre forebyggelse og håndtering af mentale sundhedsudfordringer på de arbejdspladser eller arbejdsområder, der er målgruppen.

Her skal I beskrive, hvordan I forventer, at virksomheder (for eksempel inden for en branche) kan bruge de nye metoder, eksempler på best practice eller ny viden, I genererer i forskningsprojektet. Jeres formodninger skal gerne basere sig på dialoger eller anden kontakt, I har haft med virksomhederne, således at projektets resultater reelt er efterspurgt eller som minimum relevante for praksis.

Beskriv de økonomiske omkostninger, der forventes af virksomheder, der vil implementere resultaterne.

-

Upload programteori.

Beskriv projektets konkrete aktiviteter og resultater. For dels at give Velliv Foreningen dels jer selv et hurtigt overblik over sammenhængen mellem de aktiviteter, I vil gennemføre, og den effekt, I forventer at få ud af aktiviteterne, skal I udarbejde en forandringsteoretisk model eller en programteori over jeres forskningsprojekt. Download Velliv Foreningens skabelon i ansøgningsskemaet og udfyld herefter skabelonen.

Beskriv en opdeling af projektet i faser.

I skal kort liste projektets faser op i overskriftsform. Det er en god ide hvis I kan koble tid på fx ved at anføre måneder.

Hvad er projektets startdato?

-

Hvad er projektets slutdato?

Det er vigtigt, at I ikke begynder på projektet, inden I har modtaget tilsagn om en bevilling. Velliv Foreningen finansierer ikke aktiviteter i projekter, der er påbegyndt inden der er givet en bevilling.
Upload evt. yderligere projektbeskrivelse.

Metode

Beskriv projektets videnskabssteoretiske afsæt, herunder hvordan kombinationen af forskellige fagdiscipliner understøtter projektets målsætning og relevansen for praksis.

Redegør for hvordan de forskellige fagkombinationer I inddrager i projektet, supplerer hinanden set ud fra et videnskabeligt perspektiv og styrker projekts mål. Kobl det desuden til, hvordan det vil berige praksis.

Upload udvidet projektbeskrivelse med beskrivelse af mål, metodeovervejelser for dataindsamling, proces, verifikation og evalueringstilgang.

Upload eventuelt yderligere metodebeskrivelse.

Deltagere og partnere

Beskriv de interessenter og/eller samarbejdspartnere, der deltager aktivt i gennemførelsen af projektet.

Beskriv kort hvilke samarbejdspartnere herunder virksomheder I har etableret samarbejde med – gerne med en kort beskrivelse af, hvad de tilføjer projektet.

Hvilke af disse interessenter er medansøgere?

Oplis; organisation, adresse, og kontaktperson samt årsagen til, at de er medansøger.

Hvilke økonomiske, ressourcemæssige og kompetencemæssige bidrag leveres fra de enkelte interessenter?

Uddyb hvad de involverede interessenter tilfører i form af medfinansiering både via økonomiske ressourcer eller personale/kompetencemæssige ressourcer.

Beskriv hvordan de deltagende arbejdspladser er involveret i projektformulering og -gennemførelse, så de er med til at sikre en arbejdspladsnær relevans.

For at sikre virksomhedernes commitment og engagement i forskningsprojektet og for at skabe resultater, der er relevante for arbejdspladserne, skal I redegøre for, hvordan de udvalgte virksomheder er involveret i forhold til at formulere projektets formål og gennemførelse.

Upload tilsagnserklæringer fra deltagere.

Forskningsrettede informationer

Beskriv "state of the art" indenfor det forskningsfelt projektet befinder sig på, herunder hvordan ansøgningen supplerer og bygger videre på eksisterende forskning.

-

Beskriv projektets nyhedsværdi i forhold til viden, metoder og at fremme mental sundhed på arbejdspladser.

Uddyb hvilket nyt I forventer at forskningsprojekt vil bidrage med. Beskriv desuden hvordan I forventer at projektets resultater adskiller sig fra andre beslægtede forskningsprojekter.

Beskriv hvordan I forventer, at projektets mulige resultater vil kunne komme andre forskeres forskning i mental sundhed på arbejdspladserne til gavn.

Beskriv P.I. og hvilke andre forskningsmedarbejdere, der indgår i projektet

Angiv navn, stilling arbejdsadresse på forskningsmedarbejdere.

Beskriv forskergruppens ståsted metodisk og teoretisk samt tilknytning til eksisterende forskningsmiljøer.

-

Beskriv hvorledes andre relevante tværfaglige forskningskompetencer fra danske og/eller udenlandske forskningsmiljøer bidrager til en nytænkende løsning af projektets problemstilling.

-

Beskriv forskningsteamets erfaring og hidtidige resultater indenfor projektets forskningsfelt.

-

Beskriv forskningsteamets erfaring med samarbejde med arbejdspladser og formidlingserfaring i den forbindelse.

Redegør for de erfaringer I har haft med virksomhedssamarbejder og hvilke erfaringer I har haft i den forbindelse.

Upload P.I.'s og øvrige forskningsmedarbejderes CV.

Beskriv ved hvilken institution projektet gennemføres.

Anbefalinger.

Relevante litteraturreferencer.

Relevante publikationer.

Evt. yderligere forskningsinformation.

Risici

Beskriv hvilke risici, der kan være i projektet.

Redegør for de konkrete og vigtigste risici, I ser for jer ved gennemførelse af projektet. Dette kan eksempelvis være virksomhedernes engagement i løbet af projektperioden, frafald i løbet af projektet, projektorganisationens virke eller usikkerhedsmomenter omkring fremdrift, samarbejde og håndtering af fejl.

Beskriv hvordan risici håndteres.

Beskriv hvordan I konkret vil håndtere de risici, I har beskrevet ovenfor.

Beskriv hvilke etiske udfordringer, der kan være forbundet med projektet og hvordan de håndteres.

Redegør kort for hvilke etiske dilemmaer eller udfordringer I kan se, der kan opstå og hvordan I forventer at imødegår dem.

Organisering

Beskriv projektets interne og eksterne organisering, roller og ansvar for alle deltagende parter.

Redegør for hvem, der har hvilke roller og ansvar. Det er vigtigt at få skabt fælles fodslag tidligt, når der er mange interessenter samt forskningskollegaer med på tværs af institutter og måske universiteter.

Upload organisationsbeskrivelse.

Kommunikation, formidling og videndeling

Upload omverdensanalyse.

Omverdensanalysen skal bidrage til at kortlægge de mulige samarbejdspartnere og kontakter, I kan trække på. Det kan være for eksempel forskningsnetværk, virksomheder, brancheforeninger og BFA'er. I kan bruge aktørerne fra analysen at kommunikere om projektet. Omverdensanalysen er forarbejdet til en udførlig plan for den eksterne kommunikation, som I skal lave under næste punkt.

Upload kommunikationsplan.

Beskriv hvilke budskaber, til hvem og hvornår I vil kommunikere. Derudover skal I komme med bud på, hvilke kanaler I vil bruge til at kommunikere om projektet. Derudover skal I komme med bud på. Det er vigtigt at I tænker hele 'værdikæden' ind i kommunikationsplanen. Hvis I ikke selv har kompetencer inden for formidling målrettet virksomhederne, beskriv så hvem I forestiller jer skal bidrage som 'oversættere' eller facilitatorer. Det er vigtigt, at I overvejer dette tidligt i processen, så udarbejd gerne en tidsplan, så jeres kommunikationsarbejde ikke først sættes i værk i slutningen af jeres projekt. Vær opmærksom på ikke blot at 'skubbe' jeres viden ud til virksomhederne. Find evt. aktører der kan være med til at aktivere den viden I skaber.

Beskriv hvordan projektet systematisk vil bringe den viden, der udvikles i projektet i spil sammen med de deltagende virksomheder.

Beskriv kort hvordan I forventer at bringe jeres viden i spil. Forklar for eksempel hvem der kan være behjælpelig med at få den nye viden frem til de deltagende virksomheder. Det kan fx være virksomhedernes egne netværk, erhvervsnetværk, brancheforeninger eller BFA'erne.

Beskriv hvordan I vil sikre, at projektets resultater bliver lette at tilgå og anvende for virksomhederne.

-

Beskriv hvordan resultaterne får en blivende karakter i virksomhederne og kan udbredes til andre virksomheder.

Beskriv hvordan de virksomheder, der ikke deltager i projektet, let får adgang til den viden, I udvikler. Her skal I være opmærksomme på at bruge medier som målgruppen bruger.

Beskriv hvordan Velliv Foreningens støtte til projektet vil blive kommunikeret.

Beskriv hvad I konkret vil gøre for at synliggøre Velliv Foreningens bevilling udover at synliggøre Velliv Foreningens bevilling i en pressemeddelelse og sætte Foreningens logo på en power point, når I holder oplæg ol.

Evaluering

Beskriv projektets evalueringsdesign – herunder metodiske overvejelser og hvordan de forskellige datakilder styrker hinanden.

Beskriv hvilke metoder I vil bruge til at konstatere om I har svaret på jeres forskningsspørgsmål. Det er vigtigt at I sørger for at se det i forhold til jeres programteori og den effekt I har skrevet I vil skabe via jeres aktiviteter.

Beskriv hvordan I vil dokumentere, at målene i programteorien opnås.

Beskriv med udgangspunkt i jeres programteori, hvilke indikatorer I vil se nærmere på. I skal uddybe, hvilke metoder I vil benytte til at dokumentere at målene nås.

Beskriv hvordan I vil evaluere processen med arbejdspladser og eksterne samarbejdspartnere.

Redegør for hvilke metoder I vil bruge til at foretage en procesevaluering med virksomhederne m.fl.

Økonomi

Beløb der søges hos Velliv Foreningen.

Download budgetskabelon fra ansøgningskemaet og udfyld det. Læs om Velliv Foreningens takster på vores hjemmeside under 'Krav til ansøgere'. I kan søge om op til i alt 15 % overhead i forbindelser med forskningsansøgninger.

Der kan bevilges op til 5 % generelt overhead opgjort på basis af alle direkte projektspecifikke omkostninger (f.eks. løn, transport, dataindsamling og – bearbejdning, kommunikationsbistand, rejser, konferencedeltagelse m.v.) direkte relateret til gennemførelse af projektet.

Der kan bevilges op til 10 % overhead (opgjort ift. det samlede beløb til direkte projektspecifikke omkostninger) til ikke-projektspecifikke omkostninger, såfremt disse er specificeret i ansøgningen (f.eks. til kontor, IT, administration m.v.).

EKSEMPEL:

Direkte projektspecifikke omkostninger 1.000.000 kr.

5% overhead heraf 50.000 kr.

Ikke projektspecifikke omkostninger: 125.000 kr.

Max 10 % af direkte projektspecifikke omkostninger: 100.000 kr.

Samlet ansøgning 1.150.000 kr.

Upload budget.

Har I tidligere modtaget støtte fra Velliv Foreningen.

(Hvis ja) Til hvilke(t) projekter?

Er der ansøgt om støtte til samme projekt andre steder?

(Hvis ja) Til hvilke(t) projekter?

Hvis I har søgt om en bevilling hos andre fonde, **men ikke fået tilsagn** skriv at I afventer svar under dette punkt.