

Vejledning Velliv Foreningens præansøgnings-skema for pulje



Forskning

Brug vejledningen trin for trin når I udfylder præansøgnings-skemaet. Det giver større sikkerhed for at Velliv Foreningen får alle de oplysninger vi behøver, og at I ikke skal levere yderligere information, som forsinker ansøgningsforløbet.

Det skal I vide inden I søger

I kan søge hos os hvis I vil:

- Gennemføre forskningsprojektet i et tæt samarbejde med små og mellemstore arbejdspladser
- Arbejde tværfagligt og interdisciplinært med fokus på at skabe innovative løsninger eller viden
- Sikre et tydeligt fokus på videndeling og formidling i forhold til arbejdspladserne

Lidt praktisk information inden I søger

- Jeres besvarelser skal give et overordnet indblik i projektet, derfor er der kun plads i skemaet til korte svar.
- Der er ikke mulighed for, at I kan vedhæfte ekstra bilag til prækvalifikationsansøgningen.

Nu er I klar til at udfylde præansøgnings-skemaet

Kontaktinformationer

Det er vigtigt, at den kontaktperson, I angiver navnet på, er ansvarlig for projektet, og ved, hvad der skal ske i projektet. Velliv Foreningen vil kontakte jer, hvis der er behov for en uddybning.

Om projektet

Titel på projektet.

Skriv en kort og fængende titel.

Hvilke konkrete udfordringer på arbejdspladser retter projektet sig mod?

Redegør for de udfordringer og behov virksomhederne står med og som danner afsættet for det forskningsprojekt, I søger en bevilling til. Konkret hvilke udfordringer har virksomhederne i forbindelse med forebyggelse af mentale sundhedsudfordringer eller håndtering af eksisterende mentale sundhedsproblemer som forskningsprojektet vil imødegå.

Beskriv de konkrete problemstillinger I vil behandle i projektet.

Beskriv, hvilke problemstillinger det konkret er, I vil arbejde med. I skal i besvarelsen have fokus på, hvordan problemstillingerne kobler sig til de arbejdspladser, I involverer i projektet. Det vil være en styrke, hvis I kan tage afsæt i en konkret behovsafdækning fra en række virksomheder, hvor det dokumenteres, at de problemstillinger I vil beskæftige jer med matcher virksomhedernes behov.

Beskriv projektets forventede aktiviteter.

Redegør for de centrale aktiviteter, I forventer at gennemføre i projektet, resultater og forventet effekt heraf. Formålet med jeres besvarelse er, at Velliv Foreningen kan få indblik i, hvad der skal foregå i projektet - i grove træk.

Hvilke primære arbejdspladsmålgrupper retter projektet sig imod?

Velliv Foreningen har defineret fire primære målgrupper, som forskningsprojektet kan rettes mod:

Vælg en af de fire i dropdown-menuen

- A. Hele arbejdspladsen
- B. Unge og førstegangsansatte
- C. Lederne
- D. Seniorer og overgangen til pensionistliv.

Beskriv projektets metodiske design.

Beskriv projektets metodiske design i grove træk. Velliv Foreningen lægger vægt på, at forskningsprojekterne involverer og engagerer konkrete arbejdspladser. Dette skal afspejles i det metodiske design.

På hvilken måde er projektet nytænkende eller innovativt ift. at fremme mental sundhed på arbejdspladser?

Begrund på hvilken måde jeres forskningsprojekt er innovativt eller nytænkende. Det kan dels være metodisk, dels være de samarbejdspartnere I har etableret omkring forskningsprojektet mht. at skal nye løsninger.

Om deltagende interessenter/medansøgere

Hvilke interessenter skal deltage i projektet?

Redegør for de samarbejdspartnere, I vil involvere i projektet. Det kan både være forskere fra andre fakulteter eller andre institutter fra jeres eget fakultet. Det kan også være andre universiteter, I etablerer et samarbejde med, eller konkrete brancheforeninger eller interesseorganisationer, der skal have en aktiv rolle i forskningsprojektet eller de virksomheder der deltager.

Hvilke af disse interessenter er medansøgere?

Oplis; organisation, adresse, og kontaktperson samt årsagen til, at de er medansøger.

Hvilke økonomiske, ressourcemæssige og kompetencemæssige bidrag forventes fra de enkelte interessenter?

Her skal I beskrive, hvordan I konkret forventer, at de samarbejdspartnere I inddrager i forskningsprojektet, bidrager med økonomi og kompetencer. Det gælder også for de virksomheder, der deltager.

Om projektets resultater

Hvilke resultater forventes af projektet?

-

Beskriv hvordan konkrete arbejdspladser og interessenter indgår med viden, input og dialog undervejs i projektet.

Beskriv hvordan I forventer at involvere og engagere arbejdspladserne, så de bidrager med konkret viden og behov til løsning af problemstillingerne.

Hvordan forventes det, at resultaterne kan vurderes og evalueres?

Hvilke metoder vil I inddrage mhp. at evaluere projektets resultater.

Om kompetencerne i projektet

Beskriv den forskning, der ligger til grund for dette projekt (både egen og andres forskning).

-

Beskriv de forskningsmæssige kompetencer, der skal indgå i projektet.

Beskriv PI for projektet samt de to-tre mest centrale personer, som indgår i forskningsprojektet.

Beskriv hvorledes relevante tværfaglige forskningskompetencer fra danske og/eller udenlandske forskningsmiljøer bidrager til og indgår i projektet.

Beskriv hvordan I vil sikre, at forskningsprojektet går i spænd med både den nuværende og fremtidige virkelighed på arbejdspladserne og trækker på et tværfagligt forsknings set-up for at sikre innovative og brugbare løsninger.

Beskriv hvordan projektet inddrager flere forskellige faglige discipliner i en nytænkende løsning af projektets problemstilling.

Uddyb hvordan I inddrager forskellige discipliner med henblik på at udvikle innovative og nytænkende resultater.

Om kommunikation og udbredelse af resultater

Beskriv hvordan I vil formidle og kommunikere resultaterne fra projektet undervejs og ved afslutningen til de relevante arbejdspladser.

Redegør for hvem I vil kommunikere til, hvad I forestiller jer at kommunikere, hvordan og hvad budskabet kan være. Beskriv det i korte træk.

Beskriv hvordan I vil formidle og kommunikere resultaterne fra projektet undervejs og ved afslutningen til relevante forskningsmiljøer.

Se spørgsmål ovenfor.

Hvilke interessenter og andre parter kan have interesse i at anvende og udbrede resultaterne af projektet undervejs og ved afslutningen?

Beskriv hvilke skridt I konkret vil tage for at sikre, at interessenter, der ikke deltager i projektet, vil bidrage til at formidle projektets resultater undervejs og ved afslutningen.

Tidsplan og økonomi

Forventet startdato og slutdato for projektet.

Sæt en start- og slutdato. Det er vigtigt, at I ikke begynder projektet, inden I har modtaget tilsagn om en bevilling. Velliv Foreningen finansierer ikke projekter, der er påbegyndt, inden der er givet en bevilling.

Beskriv en opdeling af projektet i faser.

Giv et kort oprids af projektets faser. Hvis der er tale om et stort og langvarigt forskningsprojekt, kan det være en god ide af hensyn til at opnå en bevilling at dele projektet op, og ansøge ad hoc over fx tre gange.

Forventet ansøgt beløb.

Giv jeres mest realistiske bud på, hvad projektet vil koste. Læs om Velliv Foreningens takster på vores hjemmeside under 'Krav til ansøgere'. I kan ansøge om overhead op til 10% til omkostninger, der ikke er projektrelaterede, eksempelvis lokaleomkostninger, administrationsomkostninger eller lignende, så fremt disse omkostninger er specificerede. Desuden kan I søge et generelt overhead op til 5% af det ansøgte beløb til projektrelaterede omkostninger.

Forventet egenfinansiering herunder bidrag fra medansøgere, interessenter og samarbejdspartnere.

Velliv Foreningen ser positivt på ansøgninger, hvor ansøger selv, brancheorganisationer og/eller virksomheder bidrager med finansiering. Det kan både være i form af personalemæssige eller økonomiske ressourcer. Oplist her.

Beløb der forventes ansøgt andetsteds.

Hvis I samtidig har søgt finansiering fra andre fonde eller lignende til projektet, er det vigtigt, I skriver dette og evt. tidspunkt for, hvornår I får besked fra dem. Velliv Foreningen ser positivt på projekter, der finansieres fra flere steder.

Tilbage melding

- Præansøgningen bliver vurderet af en ekstern sagkyndig. Den sagkyndiges vurdering bliver i kombination med sekretariatets vurdering udarbejdet til en samlet vurdering.
- I kan forvente en tilbage melding på præansøgningen 4 uger fra I har indsendt den.