

Vejledning til opslag på LinkedIn

Hvis du gerne vil dele med dit netværk på LinkedIn, at du stiller op som kandidat til repræsentantskabet i Velliv Foreningen, har du som udgangspunkt to muligheder:

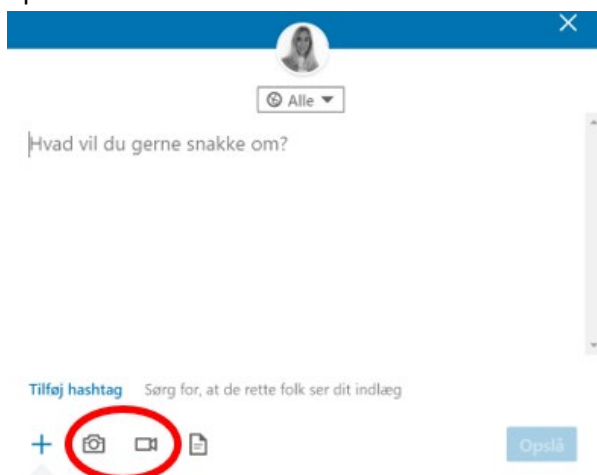
- **Lav en kort statusopdatering.** En statusopdatering består typisk af et link eller et billede samt en kort kommentar eller et spørgsmål. Det er oplagt at bruge, hvis du vil dele et kort budskab såsom "Jeg søger stillere", "Stem på mig" eller et citat.
- **Skriv og publicer din egen artikel.** I en artikel går du mere i dybden. Her skal du selv til tasterne og dele dine tanker eller mærkesager. Der er altså noget mere arbejde i det. Til gengæld kan du positionere dig stærkere og uddybe dine holdninger.

Sådan laver du en statusopdatering

1. Log ind på din LinkedIn profil og klik på "Startside" (På engelsk: "Home")
2. Klik nu på "Start et indlæg" (På engelsk: "Start a post")



3. Skriv din statusopdatering i tekstfeltet.
4. Hvis du ønsker at dele et link, indsætter du linket i tekstfeltet. Det kan fx være din kandidatpræsentation.
5. Hvis du ønsker at tilføje et billede eller video, der passer til din statusopdatering, klikker du på kamera-/videoikonet nederst til venstre. Billede og video hjælper med at give din statusopdatering opmærksomhed.

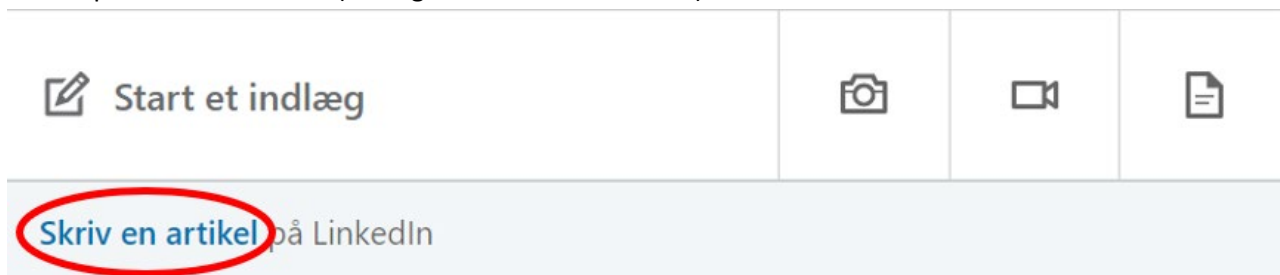


6. Når du har skrevet din opdatering og indsat dit link og/eller billede, klikker du på "Opslå" (På engelsk "Post").

Sådan skriver og publicerer du din egen artikel

Hvis du vil dele din egen artikel på LinkedIn, er det en god idé at skrive noget, der skaber værdi for dine forbindelser i dit netværk, fx hvorfor du planlægger at gøre en forskel for dem, hvis du bliver valgt. Når du udgiver din artikel, kan dine forbindelser se det i deres nyhedsstrøm. Sørg derfor for, at din titel er fængende, så dine forbindelser får lyst til at klikke og læse mere.

1. Log ind på din LinkedIn profil og klik på "Startside" (På engelsk: "Home")
2. Klik nu på "Skriv en artikel" (På engelsk: "Write an article")



3. Nu kan du skrive din artikel. Det kan være en god idé at:
 - sætte et billede ind øverst – det skaber opmærksomhed
 - linke til relaterede artikler, din kandidatpræsentation, en hjemmeside etc.
 - lave overskrifter, så du fastholder læserens opmærksomhed og samtidig fremhæver vigtige budskaber.
4. Når du er færdig med din artikel, publicerer du den ved at klikke på "Udgiv" i øverste højre hjørne (På engelsk: "Publish")

Når du publicerer din artikel, vil alle i dit netværk blive gjort opmærksom på dette. Din artikel vil automatisk være offentlig og kan derfor deles både inden for og uden for dit netværk.

God fornøjelse!